

<b>Cadre réservé à l'administration</b> (à compléter lors du règlement de la redevance)		
REÇU LE	CHEQUE BANCAIRE DE	€ ( SOUS RESERVE D'ENCAISSEMENT)
REÇU LE	PAIEMENT EN LIQUIDE	
CACHET DU SERVICE :		

**Rappel :**

Nom patronymique : ..... Prénom : ..... Signature :

**Vous vous présentez directement au bureau des Licences**

**1) Vous êtes exonéré car vous êtes demandeur d'emploi :** .....

a) vous joignez le justificatif : .....

*Justificatif : original de l'historique de votre situation de demandeur d'emploi délivré par l'ANPE et datant de moins de 15 jours, montrant qu'à la date de la demande du titre vous figuriez sur la liste des demandeurs d'emploi. Ce document devra faire apparaître le cachet de l'ANPE et la signature de l'agent l' ayant délivré (attention, comptez un délai d'un peu plus d'une semaine pour obtenir ce document). Faute d'un tel justificatif le paiement vous sera réclamé.*

**2) Vous n'êtes pas exonéré :** .....

Vous choisissez :

a) Le paiement **immédiat** au bureau des Licences **par chèque (\*)** uniquement .....

b) Le paiement **immédiat** à la régie de recettes .....

**Vous effectuez votre demande par courrier**

Retourner ce document, accompagné des pièces nécessaires, au bureau des Licences (voir coordonnées au recto) dans les meilleurs délais afin d'obtenir votre titre.

**1) Vous êtes exonéré car vous êtes demandeur d'emploi :** .....

*Joindre obligatoirement le justificatif cité plus haut.*

**2) Vous adressez un chèque (\*) :** .....

**(\*) : Le chèque doit être libellé à l'ordre de la "Régie des recettes de la Délégation Régionale Centre".**